



UPNM

National Defence University of Malaysia

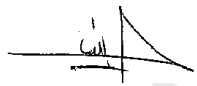
Kewajipan • Maruah • Integriti

UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA (UPNM)

PROSEDUR PELAKSANAAN AKTIVITI KEROHANIAN DI MASJID UPNM PK-I(O). UPNM. PI. 02

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	DR. REDWAN BIN YASIN	LT JEN DATUK ARMAN RUMAIZI BIN HJ AHMAD
JAWATAN	PENGARAH PUSAT ISLAM	NAIB CANSELOR
TARIKH	6 MEI 2025	6 MEI 2025

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	06/05/2025			<i>Hard Copy</i>
02	WAKIL PENGURUSAN	06/05/2025			<i>Hard Copy</i>

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
22/03/2022	01	01	Muka Depan	Pengemaskinian Nama Naib Canselor dan Nama Pengarah Pusat Islam	
30/09/2022	01	02	Muka Depan	Nama dan Tandatangan Pengurus Kualiti baharu	
27/09/2023	01	03	Muka Depan	Pengemaskinian Nama Naib Canselor	
23/01/2024	01	04	Muka Depan	Pengemaskinian Tandatangan Pengurus Kualiti (Menjalankan Fungsi)	
06/05/2025	01	05	Muka Depan	Pengemaskinian Nama Naib Canselor, Nama Pengarah Pusat Islam dan Nama Masjid UPNM	

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PELAKSANAAN AKTIVITI KEROHANIAN DI MASJID UPNM	No. Ruj.Dokumen : PK(O)-I. UPNM. P1. 02
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 6 MEI 2025
		Mukasurat : 1/5

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan menentukan pelaksanaan aktiviti kerohanian dalam kalangan pelajar di Masjid UPNM secara sistematik, lancar dan berkesan.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh PI, BLK, BHEPA dan JPP yang menguruskan perjalanan setiap aktiviti kerohanian dalam kalangan pelajar dari pelbagai fakulti dan kompeni. Prosedur ini juga mengandungi proses pengendalian berkaitan dengan aktiviti kerohanian iaitu:

- PI-1 : Bacaan *Yaasin*
- PI-2 : Bacaan *Al-Mathurat*
- PI-3 : Solat Berjemaah/ Solat-solat Sunat
- PI-4 : Aktiviti Berbuka Puasa
- PI-5 : Qiamullail
- PI-6 : Majlis Khatam Al-Qur'an
- PI-7 : Tadarus Al-Qur'an

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK-I. UPNM. 01
- 3.2 Manual Etika dan Prosedur Pelaksanaan Tugas, KAGAT ATM
- 3.3 Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU)
- 3.4 Polisi Pengurusan Risiko UPNM
- 3.5 Peraturan Tatatertib pelajar

4.0 DEFINISI

- 4.1 Pegawai Kadet (PK.) – Pelajar UPNM yang berkhidmat dengan Kementerian Pertahanan Malaysia dan menjalani pengajian akademik dan latihan ketenteraan di kampus UPNM dan akan ditauliahkan sebagai Pegawai Muda ATM.
- 4.2 Pegawai Kadet PALAPES – Pelajar UPNM yang menjalani pengajian di peringkat Ijazah Sarjana Muda di UPNM diwajibkan menyertai Pasukan Latihan Pegawai Simpanan (PALAPES) selama tiga (3) tahun.

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PELAKSANAAN AKTIVITI KEROHANIAN DI MASJID UPNM	No. Ruj.Dokumen : PK(O)-I. UPNM. P1. 02
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 6 MEI 2025
		Mukasurat : 2/5

- 4.3 Cawangan Agama ALK – Sebuah organisasi di bawah Akademi Latihan Ketenteraan, Kementerian Pertahanan Malaysia dalam menguruskan latihan dan aktiviti-aktiviti ketenteraan yang berkonsepkan kerohanian dalam kalangan Pegawai Kadet.
- 4.4 KAGAT ATM – Sebuah organisasi yang dinamakan sebagai Kor Agama Angkatan Tentera yang ke-16 ditubuhkan dalam Angkatan Tentera Malaysia merangkumi penugasan kesemua cabang perkhidmatan yang terdiri daripada Tentera Darat Malaysia (TDM), Tentera Laut DiRaja Malaysia (TLDM) dan Tentera Udara DiRaja Malaysia (TUDM).

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	PI	Pusat Islam
5.2	ALK	Akademi Latihan Ketenteraan
5.3	PK.	Pegawai Kadet
5.4	JL ALK	Jurulatih, Akademi Latihan Ketenteraan
5.5	MAIWP	Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan
5.6	KAGAT	Kor Agama Angkatan Tentera Malaysia
5.7	BLK	Bahagian Latihan Ketenteraan
5.8	BHEPA	Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni

5.0 (B) ISU-ISU RISIKO

1. Ketidakhadiran pelajar di setiap penganjuran program
2. Ketidacukupan peruntukan kewangan penganjuran program

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PELAKSANAAN AKTIVITI KEROHANIAN DI MASJID UPNM	No. Ruj.Dokumen : PK(O)-I. UPNM. P1. 02
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 6 MEI 2025
		Mukasurat : 3/5

3. Ketidakselesaian ruang lokasi penganjuran program

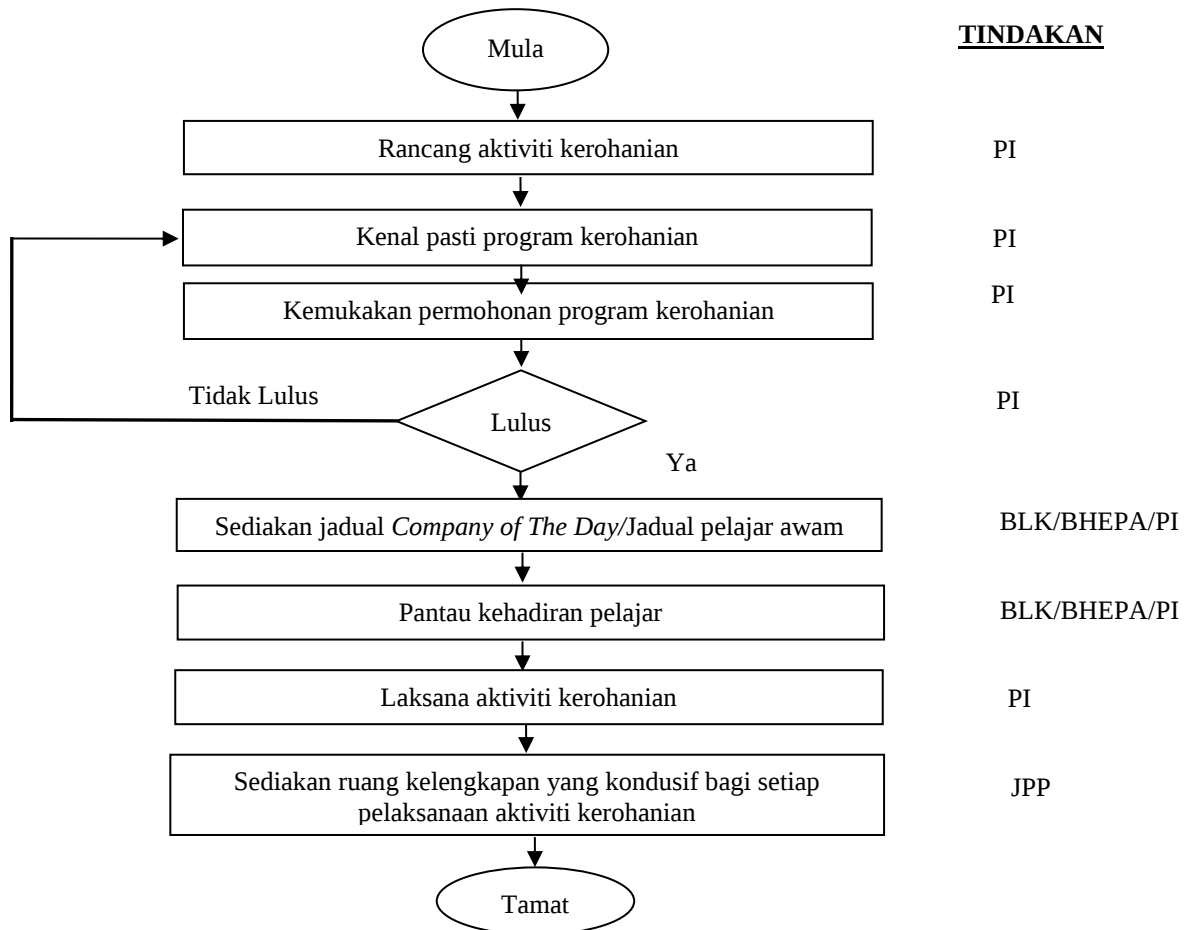
6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Tanggungjawab	Tindakan	
PI	1.	Rancang aktiviti kerohanian untuk pelajar.
	2.	Kenal pasti program kerohanian untuk pelajar.
	3.	Kemukakan permohonan program kerohanian untuk kelulusan.
BLK	4.	Sediakan jadual <i>Company of The Day</i> (C.O.D) kepada P KDT setiap hari (secara bulanan).
BHEPA & PI	5.	Sediakan jadual kehadiran kepada pelajar awam setiap hari (secara bulanan).
BHEPA & PI	6.	Pantau kehadiran pelajar ke Masjid UPNM.
PI	7.	Laksana aktiviti kerohanian di Masjid UPNM secara harian, mingguan dan tahunan.
JPP	8.	Sediakan ruang kelengkapan yang kondusif bagi setiap pelaksanaan aktiviti kerohanian di Masjid UPNM.

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PELAKSANAAN AKTIVITI KEROHANIAN DI MASJID UPNM	No. Ruj.Dokumen : PK(O)-I. UPNM. P1. 02
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 6 MEI 2025
		Mukasurat : 4/5

7.0 CARTA ALIR

7.1. Pelaksanaan Aktiviti Kerohanian



	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PELAKSANAAN AKTIVITI KEROHANIAN DI MASJID UPNM	No. Ruj.Dokumen : PK(O)-I. UPNM. P1. 02
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 6 MEI 2025
		Mukasurat : 5/5

8.0 REKOD KUALITI

BIL	NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Surat Penghargaan	Pejabat PI	5 Tahun
8.2	Jadual Penganjuran Aktiviti	Pejabat PI	1 Tahun

9.0 LAMPIRAN

- Tiada